



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลหนองลาน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2560
 - 2) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2560
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชนการขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
11. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลหนองลาน
หมู่ 7 ตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา
จังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ 034-510612
ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่
เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารหรือประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารมิใช่เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เอกสารประกอบขอใบอนุญาตอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

- (1) บัตรประจำตัวของผู้รับใบอนุญาต
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร
- (4) ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ (กรณีขอต่อใบอนุญาต)

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหาร	15 นาที	ทต.หนองลาน	-
2	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความ ครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้ จัดทำบันทึกความ	1 ชม.	ทต.หนองลาน	(หากผู้ขอ ใบอนุญาตไม่แก้ไข คำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่ กำหนดในแบบ บันทึกความบกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำ ขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็น หนังสือถึงเหตุแห่ง การคืนด้วยและ แจ้งสิทธิในการ

		บกพร่อง และรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดโดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย			อุทธรณ์ (อุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. 2539))
3	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ด้าน สุขลักษณะ กรณี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะเสนอ พิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข ด้าน สุขลักษณะ	20 นาที	ทต.หนองลาน	(กฎหมายกำหนด ภายใน 30 วันนับ แต่ วันที่เอกสาร ถูกต้องและ ครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การ สาธารณสุขพ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทาง ปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557))
4	-	การแจ้งคำสั่งออก ใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาต แก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อ มารับ ใบอนุญาตภายใน ระยะเวลา ที่ท้องถิ่น กำหนดหากพ้น กำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะ รับ ใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุ หรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้ง คำสั่งไม่ออกใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหาร และสถานที่สะสม อาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร แก่ผู้ขอ	8 วัน	ทต.หนองลาน	(ในกรณีที่เจ้า พนักงาน ท้องถิ่นไม่ อาจออก ใบอนุญาต หรือยังไม่ อาจมี คำสั่งไม่อนุญาต ได้ ภายใน 30 วันนับ แต่วันที่เอกสาร ถูกต้อง และ ครบถ้วนให้ขยาย เวลาออกไปได้อีก ไม่เกิน 2 ครั้งๆละ ไม่เกิน 15 วันและ แจ้งให้ผู้ยื่นคำ ขอ ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ พิจารณา แล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้า พนักงานท้องถิ่น พิจารณายังไม่แล้ว เสร็จ ให้แจ้งเป็น หนังสือให้ผู้ ยื่นคำ ขอทราบถึงเหตุ แห่งความล่าช้าทุก 7 วัน

		อนุญาตทราบพร้อม แจ้ง สิทธิในการอุทธรณ์			จนกว่าจะ พิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร.)
5	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณี มี คำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตรา และ ระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด	1 วัน	ทต.หนองลาน	(กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่ กำหนด จะต้องเสีย ค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ 20 ของ จำนวนเงินที่ค้าง ชำระ)